



**Program Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu
v Libereckém kraji 2025+**

Řídící dokumentace

Číslo a název oblasti podpory:	7 - Kultura, památková péče a cestovní ruch
Číslo a název programu:	Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025+
Cíl programu	Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu na území Libereckého kraje.
Účel a oblasti podpory	Zkvalitnění stávající a budování nové veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu na území Libereckého kraje, která bude sloužit účastníkům cestovního ruchu i rezidentům. Podpora udržitelného rozvoje cestovního ruchu a pozitivních dopadů cestovního ruchu na rozvoj regionů České republiky. Oblasti podpory: • Navigační a informační systémy v cestovním ruchu (např. navigační cedule, směrovky, informační a mapové panely, mapy destinace na podporu orientace pro návštěvníky, informační a navigační systémy pro podporu rozproštění návštěvnosti aj.) <i>Preferována je obnova stávajících navigačních a informačních systémů v cestovním ruchu na území Libereckého kraje. Budování nových je možné pouze za předpokladu souladu se zpracovanými generely a souhlasu jednotlivých turistických oblastí (DMO) včetně dalších dotčených subjektů.</i> • Atraktivita cestovního ruchu (např. budování, modernizace a vybavení turistických informačních center (dále jen TIC) nebo návštěvnických center, budování, modernizace prostor a vybavení pro umístění expozice vyjma pořízení exponátů a sbírkových předmětů definovaných zákonem č. 122/2020 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy, přizpůsobení se změnám klimatu veřejnou infrastrukturou pro nepřímé počasí a ekologicky šetrná řešení aj.) • Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům (např. budování a revitalizace kolonád, lázeňských parků a dalších veřejných prostranství v lázeňských městech se statutem lázeňských míst definovaným dle zákona č. 164/2001 Sb. o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech, včetně mobiliáře, tj. píték, fontán, altánů aj.) Projekty musí být realizované pouze na území Libereckého kraje. Vybudování jakýchkoliv prvků veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, pokud je součástí územního plánu obce.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj turistické infrastruktury, nabídky a služeb cestovního ruchu na území Libereckého kraje
Správce programu	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Ing. Vendula Kanajlo Václavská tel. 485 226 593, +420 739 541 639 email: vendula.kanajlo_vaclavska@kraj-lbc.cz



	Ing. Veronika Vanerová tel. 485 226 420, +420 778 546 312 email: veronika.vanerova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky programu	http://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch
Datum vyhlášení programu	27. 08. 2025
Lhůta pro podání žádosti	01. 09. 2025 do 31. 10. 2025
Datum ukončení příjmu žádostí	31. 10. 2025 do 12:00 hodin
Termín realizace veškerých aktivit projektu	28. 03. 2025 – 30. 09. 2026
Celkový finanční objem určený pro tento program	30.871.927 Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše uznatelných nákladů	500.000 Kč
Maximální výše uznatelných nákladů	10.000.000 Kč
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	55 % z celkových způsobilých výdajů projektu
Rozmezí dotace	275.000 Kč – 5.500.000 Kč
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	1
Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (P)	Za jeden prvek se považuje logický soubor dle jeho typu a funkce, např. soubor cedulí, počet expozic, mobiliář apod. Parametr je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty.
Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury (I)	Hodnota indikátoru se stanovuje kvalifikovaným odhadem. Indikátor není povinný k výběru a naplnění u prvků, u nichž návštěvnost není měřitelná (např. pořízení navigačních cedulí a mapových panelů).
Způsobilé výdaje	Náklady související s vlastní realizací účelu podpory a naplnění parametrů projektu. Investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.). Za neinvestiční výdaje jsou považovány výdaje na opravu, údržbu nebo obnovu veřejné infrastruktury cestovního ruchu (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů). Investiční výdaje musí dosáhnout min. 51 % uznatelných výdajů projektu a neinvestiční výdaje mohou tvořit max. 49 % uznatelných výdajů projektu.
Nezpůsobilé výdaje	- výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu; - projektová příprava, zpracování projektové dokumentace; - neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury cestovního ruchu (např.

	průzkumy, strategické dokumenty, kampaně); • budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení; • rekonstrukce, modernizace turistických značených tras (dále jen TZT) a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury cestovního ruchu po živelních pohromách); • údržba a úklid veřejné infrastruktury cestovního ruchu (včetně TZT, cyklotras a vybavení); • dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů financovaných ze státního rozpočtu a fondů Evropské unie (dále jen EU); • vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů; • realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace; • podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC; • samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek); • rozvoj rezervačních systémů; • rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace; • provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení; • mzdové náklady (včetně dohod, honorářů, cestovného aj.); • sankce, penále a pokuty; • daň z přidané hodnoty není uznatelným výdajem, pokud není její základ uznatelným výdajem; • leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy; • výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů • alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
--	--

Ostatní podmínky programu	
Okruh způsobilých žadatelů	• obce a jimi zřizované organizace (vyjma městských částí a obvodů); • statutární města Liberec a Jablonec nad Nisou (vyjma městských částí a obvodů); • dobrovolné svazky obcí; • společenství obcí; • mikroregiony; • nestátní neziskové organizace realizující aktivity v oblasti cestovního ruchu; • certifikované oblastní destinační společnosti; • národní geoparky • certifikovaná turistická informační centra (dále jen TIC); • podnikatelské subjekty (podnikající fyzické nebo právnické osoby); • církve a náboženské společnosti (registrované dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů). Výše uvedené subjekty musí být jakkoliv činné (např. podnikající) v oblasti cestovního ruchu, podporující a propagující turistické cíle na území Libereckého kraje.
Okruh	• Libereckým krajem zakládané a zřizované organizace (např. příspěvkové)

nezpůsobilých žadatelů	- Fyzická a právnická osoba, - proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky; - která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku; - která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory; - která má nevyrovnané závazky vůči Libereckému kraji po lhůtě splatnosti; - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
Omezení podpory	- Na jeden projekt nelze využít více dotačních zdrojů Libereckého kraje. - Projekt musí být realizován na území Libereckého kraje. Vybudování infrastruktury cestovního ruchu musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, pokud je součástí územního plánu obce. - Vybudovaná doprovodná infrastruktura musí být volně přístupná (mimo uzavřený areál). V případě budovaných expozic může být provozovatelem požadováno vstupné. - Výstupem projektu je dokončená realizace projektu. - Majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit minimálně po dobu pěti let od data ukončení realizace k účelu, na který byla dotace poskytnuta. - Finanční podporu mohou získat pouze projekty, které při hodnocení splní stanovené podmínky programu. - Finanční podpora musí být v souladu s platnými podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory <i>de minimis</i> stanovenými dle pravidel Evropské unie a dle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 a č. 2023/2832 a dalšími obecně závaznými právními, příp. zvláštními předpisy.
Další podmínky programu	- V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Libereckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu. - V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován. - Kompletní dokumentace k projektu musí být vedena v elektronické podobě (včetně smlouvy o poskytnutí dotace). - Žadatel o dotaci i příjemce dotace musí být daňový rezident ČR. - Žadatel o dotaci nesmí být podnikem v obtížích (žadatel prokáže čestným prohlášením). - Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví příjemce dotace. - Žadatel o dotaci nemůže do tohoto programu podat více žádostí o dotaci. Jedna žádost o dotaci se musí týkat pouze jedné akce. - Ke dni podání žádosti o dotaci nesmí mít žadatel povoleno vyrovnání s věřiteli. - Ke dni podání žádosti o dotaci nesmí být žadatel, resp. jeho majitel (tzv. skutečný majitel), ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu EU nebo ČR.

- Ke dni podání žádosti o dotaci musí mít žadatel vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám. V době podání žádosti není na majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti příjemci veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.
- Proti žadateli o dotaci nebylo ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku.
- Ke dni podání žádosti o dotaci ani k datu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění pozdějších předpisů, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek finančních prostředků.
- Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti o dotaci byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.
- Žadatel o dotaci musí mít uveřejněny **výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti o dotaci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období. V případě, že žadatel o dotaci nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy, pak doloží k žádosti o dotaci dokument (volnou formou), ze kterého bude existence žadatele o dotaci a přehled jeho činnosti vyplývat (např. zpráva o činnosti)
- Žadatel o dotaci musí mít dostatek finančních prostředků, aby zajistil spolufinancování projektu.
- Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>.
- U projektů zaměřených na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a postup dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatel o dotaci musí s peněžními prostředky, nutnými pro zajištění realizace projektu, vždy postupovat v souladu s principy 3E (účelnost, hospodárnost a efektivnost) tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností vynaložení veřejných peněžních prostředků.
- Žadatel o dotaci musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou činnost (nesmí být financována z dotace) a neekonomickou činnost.
- Žadatel o dotaci/příjemce dotace musí vést o uznatelných výdajích projektu oddělenou účetní evidenci.
- Žadatel o dotaci/příjemce dotace musí archivovat veškeré dokumenty související s

	realizací projektu po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. • Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace. • Žadatel o dotaci/příjemce dotace musí v rámci projektu hradit pouze uznatelné výdaje. • Příjemce dotace musí při využití dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, převážně se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. • Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava). • Příjemce dotace je povinen zveřejnit relevantní výstupy projektu v průběhu doby realizace na portálu www.mapy.com (dle příslušné kategorie infrastruktury). Zveřejnění projektu na portálu www.mapy.com je povinnou přílohou závěrečné zprávy. • Závěrečnou zprávu (formulář závěrečného vyúčtování) o realizaci projektu je žadatel povinen odevzdat ve lhůtě stanovené v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje a také statutu Dotačního fondu Libereckého kraje je zpravidla tato lhůta stanovena do 50 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu. K závěrečné zprávě o realizaci projektu je povinné doložit: - fotodokumentaci finálního stavu po provedené obnově – celkový pohled + zaměření na části, kterých se žádost týká (3–10 snímků); - fotodokumentace nebo jiné dokumenty prokazující splnění povinné publicity MMR a LK (náležitosti povinné publicity jsou popsány v samostatném odstavci.); - faktury k placení včetně předávacího protokolu; - výpis z bankovního účtu nebo jiný dokument prokazující vynaložení finančních prostředků; - kolaudační souhlas – v případech, kdy příjemce dotace nemůže ovlivnit splnění termínu (např. doložení stanovisek třetích stran za účelem vydání kolaudačního souhlasu), může být termín pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu prodloužen po domluvě s poskytovatelem dotace (žádost o prodloužení termínu pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu musí být podána s takovým časovým předstihem před ukončením doby realizace projektu, aby dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace byl uzavřen před ukončením této doby). • V případě elektronického podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje (odesláním návrhu této smlouvy z datové schránky příjemce dotace či použití elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) či zplnomocnění k jejímu podepsání musí příjemce dotace dodržet povinnosti stanovené Libereckým krajem. • Program neumožňuje dvojí financování stejných aktivit – není dovoleno kofinancování výstupů projektů z programů financovaných z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních dotačních programů. • V případě, že Liberecký kraj neobdrží konečnou úhradu dotace od MMR z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR (I17D7640), dotačního titulu 2 Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech, pak dotace ze strany
--	--

	Libereckého kraje v rámci tohoto programu nebude poskytnuta. • Doba udržitelnosti projektu činní N+5 let od ukončení realizace projektu. Do 3 měsíců od ukončení udržitelnosti projektu musí být poskytovateli dotace předána závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu, a to stejným způsobem jako závěrečná zpráva o realizaci projektu. • Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, nejdéle však do 3 měsíců od schválení poskytnutí dotace, musí být doloženo: - stavební povolení/povolení stavby (pouze u relevantních projektů); - vinkulace pojistného plnění
Forma podpory	Účelová investiční a neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje
Konzultace žádostí	Doporučujeme žadatelům využít možnosti konzultace žádosti v dostatečném předstihu před jejím finálním podáním. Jedná se o konzultaci žádosti, ne o kontrolu správnosti žádosti a povinných příloh. Žádost o poskytnutí dotace je zveřejněná na Dotačním portálu Libereckého kraje a podává se včetně povinných příloh prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“. Upozorňujeme, že nevyplnění všech příslušných položek ve formuláři žádosti vede k vyřazení žadatele. Žadatel si může zkontrolovat úplnost vyplnění formuláře pomocí políčka „Zkontrolovat formulář“, které je umístěno na konci formuláře žádosti.
Způsob, termín a místo podání žádosti	Žádost musí být doručena nejpozději do 31. 10. 2025 do 12:00 hodin. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti. Žádost o poskytnutí dotace je zveřejněná na Dotačním portálu Libereckého kraje a podává se včetně povinných příloh prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ následujícími způsoby: A. <u>POUZE ELEKTRONICKY</u> Žádost musí být vyplněná, uložená, elektronicky podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis*</u> nebo <u>kvalifikovaný elektronický podpis**</u> mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu <u>s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.</u> <i>* Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</i> <i>** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i> B. <u>ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU</u> Tento způsob podání je povinný pro veřejnoprávní podepisující***. Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v Dotačním portálu Libereckého kraje. <u>a zároveň</u> musí být žádost (pouze formulář žádosti) doručena prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky Libereckého kraje: <u>c5kbvkw</u> Veřejnoprávní podepisující*** připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické

	časové razítko. ***Veřejnoprávní podepisující: stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti. ** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token). C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň doručena v tištěné podobě (pouze formulář žádosti) s vlastnoručním podpisem. Žadatelé, kteří nemají elektronický podpis, ani datovou schránku, si po odeslání žádosti v dotačním portálu následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými soubory) opatřenou čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji vlastnoručně podepsanou doručí na Krajský úřad Libereckého kraje na doručovací adresu: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje: pondělí a středa 7:00 – 17:00, úterý a čtvrtek 7:00 – 16:00, pátek 7:00 – 15:00
Povinné přílohy k žádosti	Formuláře povinných příloh jsou ke stažení na http://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch, program Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025+. • Projektový záměr/projektová dokumentace, tj. dlouhodobé strategie, vize, plány nebo celkový koncept budování nových expozic, prvků a mobiliáře, podrobný popis včetně plánu udržitelnosti, nákrety, plánky nebo vizualizace v maximálním rozsahu 3 strany A4. Projektová dokumentace je vyžadována pouze u projektů, jejichž charakter tomu odpovídá. • Podrobný popis projektu; • Podrobný rozpočet projektu, včetně členění investice/neinvestice; • Stanovisko příslušné turistické oblasti (DMO) k projektovému záměru, předání informace do území; Kontakty na jednotlivé DMO viz. https://www.liberecky-kraj.cz/cs/regiony-2/ • Čestné prohlášení o udržitelnosti projektu; • Mapa s vyznačením místa realizace projektu; • Fotodokumentace současného stavu (min. 3 fotografie); • Doložení vlastnického práva, tj. výpis z katastru nemovitostí. V případě, že žadatel o dotaci není vlastníkem dotčeného pozemku, tak má povinnost doložit i souhlas vlastníka pozemku s realizací a udržitelností projektu. • Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci (výpis z bankovního účtu žadatele – dostačující je titulní strana s identifikací majitele účtu, potvrzení o vedení účtu, smlouva o zřízení bankovního účtu apod.); • Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o

	evidující osobu;		
Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci	Finanční podporu mohou získat pouze projekty, které byly doručeny v termínu pro předkládání žádostí a zároveň při hodnocení splní stanovené podmínky. • <u>Formální náležitosti žádosti o dotaci</u> ○ prvotní kontrolu žádostí zaměřenou na administrativní soulad předložené žádosti provádí správce programu z odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu. V rámci tohoto hodnocení je kontrolována úplnost a správnost uvedených údajů, zda jsou elektronická a písemná žádost totožné, zda jsou přiloženy všechny požadované přílohy, zda rozpočet obsahuje pouze způsobilé výdaje dle podmínek programu apod. V rámci tohoto hodnocení může být žadatel vyzván k upřesnění nebo vysvětlení uvedených informací. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení. • <u>Hodnocení věcné přijatelnosti</u> ○ následně jsou žádosti, které prošly administrativní kontrolou, hodnoceny z hlediska věcné přijatelnosti, tj. zda je žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu, Strategií rozvoje Libereckého kraje 2021 – 2027 a také Strategií rozvoje cestovního ruchu České republiky 2021 – 2030. • <u>Stanovisko příslušného turistického regionu (DMO)</u> ○ třetí částí hodnocení je kontrola vyplněného formuláře Stanovisko příslušného turistického regionu (DMO), jehož součástí je i předání informace o projektovém záměru do území Libereckého kraje. Hodnocení věcné přijatelnosti a kontrolu stanoviska DMO bude provádět pracovní skupina složená z minimálně dvou zástupců odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Libereckého kraje a minimálně jednoho člena Výboru kultury a cestovního ruchu LK. Po hodnocení budou schválené návrhy na podporu jednotlivých projektů předloženy k projednání Radou a Zastupitelstvem LK. O poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo LK po předchozím odsouhlasení Radou LK. Žádosti, které tímto hodnocením neprojdou budou vyřazeny z dalších procesů programu. V případě, že objem požadovaných finančních prostředků ze strany žadatelů bude vyšší, než je výše alokovaných prostředků z rozpočtu Libereckého kraje, resp. Ministerstva pro místní rozvoj ČR, bude dotace poměrově krácena. Program „Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025+“ je v souladu s platnými předpisy: „Statut Dotačního fondu Libereckého kraje“, a „Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje“. Žadatel je povinen se s nimi seznámit.		
	Harmonogram administrace programu	Konzultace žádostí	Ing. Vendula Kanajlo Václavská tel. 485 226 593, +420 739 541 639 email: vendula.kanajlo_vaclavska@kraj-lbc.cz Ing. Veronika Vanerová tel. 485 226 420, +420 778 546 312 email: veronika.vanerova@kraj-lbc.cz

	Příjem žádostí	V elektronické podobě přes webové stránky Libereckého kraje http://dotace.kraj-lbc.cz nebo podepsaný originál včetně příloh přes datovou schránku či v tištěné podobě na podatelnu KÚLK	01.09.2025 do 31.10.2025
	Kontrola administrativního souladu, hodnocení žádostí a návrh na přidělení podpory	Určení zaměstnanci odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu a Výboru kultury a cestovního ruchu	listopad 2025
	Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	listopad/prosinec 2025
	Schválení návrhu	Zastupitelstvo Libereckého kraje	listopad/prosinec 2025
Oznámení o (ne)schválení podpory	Písemně do 15 dnů od ověřeného usnesení Zastupitelstva kraje.		
Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje		
Doklady požadované k uzavření smlouvy	Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu příjemce dotace (u příspěvkových organizací i zřizovatele) u některého z peněžních ústavů. Na tento účet bude po předložení závěrečného vyúčtování poukázána dotace či převedena případná záloha. Má-li příjemce dotace zříceno více bankovních účtů, které využije pro úhradu nákladů podpořeného projektu, doloží doklad o jejich zřízení a vlastnictví nejpozději k závěrečnému vyúčtování. Čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 1, odst. 6 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje. Žadatel, se kterým již byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve doložených příloh. Formuláře naleznete na https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch - Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025+		
Způsob financování	Dotace bude poskytnuta po ukončení realizace projektu a předložení závěrečného vyúčtování bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě o dotaci.		
	Závěrečné vyúčtování projektu společně se závěrečnou zprávou je příjemce dotace povinen předložit na předepsaném formuláři, který je dostupný na https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch, a to zpravidla do 50 kalendářních dnů po ukončení jeho realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Formulář vyúčtování musí být doložen podepsaný v originále. Vyúčtování je možné doručit buď vytištěné (formulář vyúčtování, kopie daňových dokladů, fotografie atd.) nebo datovou schránkou, pokud máte elektronický uznávaný podpis*. Formulář vyúčtování, ani kopie dokladů se neodevzdávají prostřednictvím emailu. K závěrečnému vyúčtování budou předloženy: - všechny daňové doklady s označením pořadovými čísly shodnými s pořadovými čísly z prvního sloupce soupisu účetních dokladů, doklady o zaplacení musí být označeny pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje; kopie účetních dokladů, resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, smlouvy, dohody, paragony) a		

Podmínky vyúčtování	to ve výši celkových způsobilých výdajů projektu (tzn. hrazených ze zdrojů Libereckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), ze které plyne nárok pro výpočet dotace; • kopie dokladů prokazujících úhradu nákladů projektu (např. výpis z bankovního účtu, příjmový a výdajový pokladní doklad pro platby v hotovosti), ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků; • publicita – fotodokumentace nebo jiné prokazující splnění povinné publicity MMR a LK; Náležitosti povinné publicity jsou popsány v samostatném odstavci. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem a Ministerstvem pro místní rozvoj – dokládá se např. printscreeny webových stránek, tiskovými zprávami. Použití loga LK v rámci plnění povinné publicity podléhá předchozímu odsouhlasení oddělením tiskovým a vnějším vztahů Krajského úřadu Libereckého kraje, kontaktní osoba: Ing. Radka Pleštilová, radka.plestilova@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 302; • fotodokumentace finálního stavu po provedené obnově – celkový pohled + zaměření na části, kterých se žádost týká (3–10 snímků) v elektronické podobě, tiskové kvalitě včetně autorských práv k užití poskytovatele dotace; • kolaudační souhlas – v případech, kdy příjemce dotace nemůže ovlivnit splnění termínu (např. doložení stanovisek třetích stran za účelem vydání kolaudačního souhlasu), může být termín pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu prodloužen po domluvě s poskytovatelem dotace (žádost o prodloužení termínu pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu musí být podána s takovým časovým předstihem před ukončením doby realizace projektu, aby dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace byl uzavřen před ukončením této doby). • zveřejnění relevantních výstupů projektu v průběhu doby realizace i v době udržitelnosti projektu na portálu www.mapy.com (dle příslušné kategorie infrastruktury). • platný Certifikát – v rámci jednotné Certifikace turistických informačních center (A.T.I.C), případně doložení podání žádosti o certifikaci nebo protokol o kontrole • platný Certifikát „Národní geopark“ – vydaný Ministerstvem Životního prostředí • případné další přílohy, které jsou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace;
Povinná publicita	Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Ministerstvem pro místní rozvoj a Libereckým krajem. 1. Publicita Ministerstva pro místní rozvoj musí být uvedena na webových stránkách kraje a profilech na sociálních sítích a veškerých materiálech týkajících se informovanosti a administrace o krajských dotačních titulech. • informace musí obsahovat logo MMR a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze logo. Příklad textu: <i>Program „X“ kraje s názvem „Y“ na podporu veřejné infrastruktury cestovního ruchu byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.</i> 2. Zajištění publicity MMR a kraje u konečných příjemců dotace: • konečný příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu (datum ukončení udržitelnosti uvedený výše v dokumentaci) informovat o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a o přispění prostředků daného kraje na



	kofinancování projektu, respektive výstupů projektu. • publicita MMR musí být uvedena v místě realizace akce / na podpořených výstupech, na webových stránkách konečného příjemce i webových stránkách zmiňující výstupy podpořené ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR a veškerých materiálech týkajících se administrace daného projektu, respektive informovanosti o výstupech realizovaného projektu. • informace musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj, logo daného kraje a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR a logo daného kraje i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga. Příklad textu: <i>Projekt/výstup (název akce / projektu) byl realizován/pořízen/vytvořen za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.</i> Loga Ministerstva pro místní rozvoj včetně manuálu jednotného vizuálního stylu je k dispozici ke stažení na https://www.mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr
--	--

Pozn.: a) nedílnou součástí vyhlášeného programu je vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje (příloha č.1), vzor Hodnoticího formuláře (Příloha č. 2) a vzor Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje (příloha č. 3)

b) na poskytnutí dotace z rozpočtu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.



Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Bude vložen jako samostatná příloha ke stažení na dotačním webu Libereckého kraje <https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch>.

Příloha č. 2

Hodnotící formulář

I. Identifikační údaje

Program Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025+	
Žadatel název/jméno:	
Žadatel IČO:	
Název projektu:	

II. Formální náležitosti žádosti

Žádost je úplná a správně vyplněná	ANO ☐	NE ☐
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy.	ANO ☐	NE ☐

III. Věcná přijatelnost žádosti

Žádost je v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu, strategickými dokumenty LK a Ministerstva pro místní rozvoj	ANO ☐	NE ☐
---	------------------------------	-----------------------------

IV. Stanovisko příslušného turistického regionu (DMO)

K žiadosti je doložené kladné stanovisko turistického regionu (DMO)	ANO ☐	NE ☐
---	------------------------------	-----------------------------

V. Kontrola účetních dokladů

Požadovaná dotace v Kč	
Krácení (nezpůsobilé výdaje) v Kč	
Konečná částka po krácení nezpůsobilých výdajů v Kč	

Projekt je v souladu s podmínkami programu a je způsobilý pro předložení ke schválení Radě/Zastupitelstvu LK.	ANO ☐	NE ☐
---	-------------------------------------	------------------------------------

V případě, že projekt není způsobilý pro **předložení ke schválení Radě/Zastupitelstvu LK** uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.).

hodnocení provedl(a):	Dne:
podpis	

* Hodnocení provádí správce programu Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Libereckém kraji 2025+, zástupce odboru Kultury, památkové péče a cestovního ruchu a zástupce Výboru kultury a cestovního ruchu Libereckého kraje.



Příloha č. 3 - Vzor Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Bude vložen jako samostatná příloha ke stažení na dotačním webu Libereckého kraje <https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch>.